

Guatemala, 30 de septiembre de 2016.

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1683-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 837-2016 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0027.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en el cumplimiento de los objetivos;
- b) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
- c) Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- e) Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.

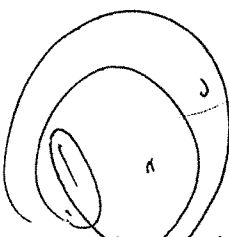
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se asesoró en la elaboración de oficios de formulación de cargos de los expedientes de procesos administrativos de medidas disciplinarias.
- b) Se asesoró en el cumplimiento de las debidas notificaciones de las formulaciones de cargos en los procesos administrativos de medidas disciplinarias.
- c) Se asesoró en la elaboración de opiniones de los expedientes de procesos administrativos de medidas disciplinarias.
- d) Se asesoró en la elaboración de declaraciones juradas al personal de nuevo ingreso.
- e) Se asesoró en la elaboración de oficios solicitando información al Ministerio de Trabajo, en relación sindical.

- f) Se asesoró en la elaboración de oficios informado a la Oficina Nacional del Servicio Civil para su conocimiento y prórroga de la prescripción de procesos administrativos de medidas disciplinarias.
- g) Se asesoró en la revisión y análisis de contratos en sus diferentes renglones presupuestarios y diferentes documentos que requirió la Delegación.


Silvia Patricia Alvarez Ortiz

Vo. Bo.


Luis Enrique Ovando Ortiz
Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes